

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации
города Обнинска



от «07»

12 2019 г. № 1977-7

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Городской Дворец Культуры»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Учредителем и собственником муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец Культуры» является муниципальное образование «Город Обнинск» в лице Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск».

1.2. Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

1.3. Полное наименование учреждения - муниципальное бюджетное учреждение «Городской Дворец Культуры».

1.4. Сокращённое наименование учреждения - МБУ «ГДК».

1.5. Место нахождения учреждения: 249035, Российская Федерация, Калужская область, город Обнинск, пр. Ленина, 126. Почтовый адрес учреждения совпадает с его юридическим адресом.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовом Управлении Администрации г.Обнинска, печать на русском языке с полным наименованием, содержащим указание на собственника имущества, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение, с согласия учредителя, может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, участвовать в хозяйственных обществах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства учреждения являются его обособленным подразделениями, не являются юридическими лицами, наделяются имуществом учреждения и действуют на основании утвержденного учреждением Положения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.9. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы с согласия учредителя.

1.10. Собственник имущества учреждения не несет ответственность по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

1.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав учреждения, в т. числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о создании учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положение о филиалах, представительствах учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

1.13. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

1.14. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.15. Учреждение действует без ограничения срока.

1.16. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Муниципальное учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры и искусства, в области сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества, организаций других видов и форм, общественных объединений и творческих коллективов.

2.2. Целями деятельности учреждения является:

2.2.1. Участие в осуществлении государственной политики в области культуры и искусства.

2.2.2. Возрождение, сохранение и поддержка народного творчества, декоративно-прикладного искусства и национальных культурных традиций народов, проживающих на территории Калужской области.

2.2.3. Создание методической базы для более полного использования всех ресурсов, что позволяет организовать социально-культурную, методическую деятельность на более высоком уровне.

2.2.4. Расширение сферы услуг населению.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.2 настоящего Устава целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Методическое обеспечение и координацию процессов сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества и социокультурной деятельности.

2.3.2. Организационное обеспечение федеральных, региональных и местных государственных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции и патриотического воспитания.

2.3.3. Информационное обеспечение субъектов культурной деятельности по предмету деятельности учреждения.

2.3.4. Творческое воплощение художественных проектов и программ, отражающих результаты государственной культурной политики по сохранению нематериального культурного наследия, развитию любительского искусства, социокультурной деятельности и патриотического воспитания.

2.3.5. Поддержка муниципальных, межрегиональных и международных связей по вопросам организации и участия в фестивалях, конкурсах, смотрах национальной культуры народов мира.

2.3.6. Организация и участие в межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалей, смотров, конкурсов, других общественно-культурных акций.

2.3.7. Организация и проведение различных форм культурно-просветительной, культурно-массовой и культурно-досуговой деятельности на основе потребностей различных категорий населения города Обнинска.

2.3.8. Информатизация деятельности учреждений культурного типа г.Обнинска и Калужской области: сбор и фиксация на различных носителях образцов народного творчества, создание баз данных по жанрам народного творчества, культурно-досуговой деятельности, правоприменительной практике и др.

2.3.9. Мониторинг деятельности учреждений культурно-досугового типа, аналитическое обобщение творческих, досуговых и социокультурных процессов; обеспечение аналитических, социологических маркетинговых исследований по предмету деятельности учреждения.

2.3.10. Повышение квалификации руководителей и специалистов по предмету деятельности учреждения, включая передачу навыков через систему постоянно действующих выставок, студий, мастер-классов, семинаров.

2.3.11. Разработка и издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности учреждения, в т.ч. методик сохранения и интеграции традиционной многонациональной культуры в современные общественные процессы.

2.3.12. Разработка критериев и положений о городских, областных конкурсах, фестивалях, праздниках.

2.3.13. Создание и организация работы коллективов художественной самодеятельности различных направлений, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим и научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательным и иным интересам, других клубных формирований.

2.3.14. Создание и комплектование информационной базы данных о деятельности культурно-досуговых учреждений г.Обнинска по направлениям деятельности.

2.3.15. Организация и проведение концертов, спектаклей, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе профессиональными коллективами,

исполнителями и авторами, организация выставок профессиональных и самодеятельных художников.

2.3.16. Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм, видеозапись, звукозапись, кино и видеопроект.

2.3.17. Организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, развлекательных и игровых программ, театрализованных праздников и представлений, организация клубов знакомств и др.

2.3.18. Организация работы разнообразных консультаций, лекториев, народных университетов, школ и курсов, устных журналов, творческих встреч и других форм просветительской деятельности, в т.ч. на абонентной основе.

2.3.19. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, групп здоровья, проведение спортивных выступлений.

2.3.20. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, клубов знакомств, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.д.).

2.3.21. Предоставление в рамках возможностей учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей.

2.3.22. Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям учреждения.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Основным видом деятельности учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Предметом деятельности является:

3.2.1. Оказание методической помощи учреждениям культурно-досугового типа, социально-культурного типа, музеям, центрам эстетического воспитания детей, центрам традиционной культуры и гражданам города Обнинска и Калужской области в области культуры.

3.2.2 - развитие культурного сотрудничества.

3.2.3- организация работы с незащищёнными слоями населения: инвалидами, многодетными семьями, ветеранами, пенсионерами и т.п.

3.2.4 - предоставление услуг в области культуры населению.

3.3. Учреждение имеет право осуществлять:

3.3.1. Иную деятельность, приносящую доходы.

3.3.2. Разработку и методическую помощь в реализации комплексных социокультурных программ и проведение социологических исследований в сфере культурно - досуговой деятельности с формулированием итоговых практических рекомендаций.

3.3.3. Проведение фольклорно-этнических экспедиций с расшифровкой собранных материалов.

3.3.4. Разработку сценариев и постановку массовых праздников, юбилеев, театральных представлений, прокат театральных костюмов, оборудования.

3.3.5. Торговлю покупными товарами и оборудованием, организацию работы кафе, точек общественного питания, буфетов.

3.3.6. Организацию и проведение ярмарок товаров народного потребления, лотерей, аукционов, выставок-продаж товаров народного потребления совместно с муниципальными и коммерческими структурами и самостоятельно.

3.3.7. Сдачу в аренду ценного и особо ценного движимого и недвижимого имущества с согласия учредителя.

3.3.8. Долевое участие в деятельности хозяйственных обществ, в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом.

3.4. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

3.5. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешение (лицензия), возникает у учреждения с момента его получения (или в указанный в нём срок) и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение находится в административном подчинении муниципального образования «Город Обнинск» в лице Администрации (исполнительно - распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск».

4.2. Руководство муниципальным учреждением осуществляет директор.

4.3. Директор назначается учредителем и осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения на основе единоначалия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством, муниципальным заданием на осуществление муниципальных услуг.

Руководитель (директор) учреждения:

4.3.1. Без доверенности действует от имени учреждения, в т. ч. представляет его интересы и совершает сделки в пределах, установленных учредителем.

4.3.2. Распоряжается средствами учреждения (в т.ч. выделенными учредителем для выполнения задания).

4.3.3. Выдает доверенности на право представительства от имени учреждения.

4.3.4. Утверждает штатное расписание учреждения, издает приказы о назначении на должности работников учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

4.3.5. Заключает договора, контракты, соглашения

4.3.6. Осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции учредителя.

4.3.7. Предоставляет необходимые планы и отчеты, информацию о текущей деятельности, статистическую отчетность, сметную и иную документацию в вышестоящие организации по требованию.

4.3.8. Утверждает планы работ учреждения, график работы, должностные инструкции работников, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты.

4.3.9. Устанавливает размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, согласно Положению, в пределах имеющихся средств на оплату труда.

4.3.10. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств, несет ответственность за результаты деятельности учреждения перед учредителем.

4.3.11. Несёт персональную ответственность за создание надлежащих условий для сохранности, учёта и полную инвентаризацию имущества.

4.3.12. Обеспечивает безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников

4.3.13. Несёт персональную ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Трудовой коллектив учреждения состоит из всех граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Трудовой коллектив учреждения:

4.4.1. Рассматривает проект коллективного договора с администрацией учреждения и утверждает его;

4.4.2. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В учреждении могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и т.п.

4.7. Полномочия учредителя:

4.7.1. Назначает и освобождает от должности директора.

4.7.2. Определяет приоритетные направления деятельности учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

4.7.3. Согласовывает вопросы создания филиалов и открытие представительств учреждения, участия учреждения в других организациях.

4.7.4. Решает вопросы реорганизации и ликвидации учреждения.

4.7.5. Осуществляет контроль за использованием имущества.

4.7.6. Осуществляет финансирование учреждения.

4.7.7. Оказывает помощь в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы учреждения.

4.7.8. Ставит задачи перед учреждением, соответствующие целям его создания, видам его уставной деятельности.

4.7.9. Формирует муниципальное задание на осуществление муниципальных услуг в соответствии с основными видами деятельности.

4.7.10. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки, а также финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.8. Учреждение имеет право в установленном порядке:

4.8.1. Заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг

4.8.2. Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи.

4.8.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги заключенных договоров.

4.8.4. Участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных, и иных целевых программ в сфере культуры.

4.8.5. Вступать в культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы.

4.8.6. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

4.8.7. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития учреждения и его филиалов при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;

4.8.8. Утверждать план финансово-хозяйственной деятельности.

4.8.9. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, клубные объединения;

4.8.10. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных или региональных программ развития клубного дела;

4.8.11. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с досуговыми и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный культурный обмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных культурных и иных программ.

4.9 Учреждение обязано:

4.9.1. Представлять в финансовый орган, исполняющий местный бюджет, в полном объеме необходимую сметно-финансовую документацию;

4.9.2. Обеспечивать своих сотрудников безопасными условиями труда;

4.9.3. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

4.9.4. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности учреждения, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

4.9.5. Гарантировать соблюдение прав и свобод работников учреждения, участников его клубных формирований и посетителей;

4.9.6. Вести журнал клубной работы как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы;

4.9.7. Учреждение в своей деятельности должно отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

4.9.8. Учреждение обязано отчитываться перед Учредителем в соответствии с его требованиями, органами государственной статистики и иными государственными органами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Все имущество учреждения находится в муниципальной собственности.

5.2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о закреплении имущества.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за учреждением, возникает у последнего с момента передачи имущества.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение вправе передать соответствующее имущество в арендное пользование в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности учреждения, для которой оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей), рационального использования такого имущества. Указанное распоряжение может быть осуществлено учреждением с согласия собственника.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Учреждение обязано использовать имущество в соответствии с законодательством, уставом, заданиями учредителя. Учредитель имеет право требовать от учреждения отчетов об использовании основных средств.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, выходящие за пределы специальной правоспособности учреждения.

Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать *денежные средства* (если иное не установлено условиями их предоставления) и *иное имущество некоммерческим* организациям в качестве их учредителя или участника за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или

участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждение самостоятельно осуществляет развитие своей базы в пределах имеющихся средств.

5.10. Источники формирования имущества учреждения:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.11. Порядок использования доходов учреждения определяется в соответствии с бюджетным законодательством.

5.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения функций учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета в порядке, установленном законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учреждение не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам учреждения.

6.2. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

6.2.1. Утверждение устава учреждения, а также вносимые в него изменения;

- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа учреждения.

6.2.2. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.2.3. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.2.4. Принятие решения об отнесении имущества учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

6.2.5. Закрепление за учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у учреждения.

6.2.6. Назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью.

6.2.7. Согласование внесения учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.2.8. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

6.2.9. Согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду.

6.2.10. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.2.11. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ.

6.2.12. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.13. Принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие учредителя учреждения.

6.2.14. Осуществление контроля над деятельностью учреждения.

6.2.15. Принятие решения о согласовании структуры учреждения, штатного расписания учреждения.

6.2.16. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности.

6.2.17. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.2.18. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ.

6.2.19. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

6.2.20. Одобрение сделки в случае конфликта интересов.

6.2.21. Осуществление функций и полномочий учредителя учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ревизия деятельности учреждения осуществляется финансовым органом, исполняющим местный бюджет, а также налоговым, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано по решению учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

8.2. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения передается его учредителю.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

9.1. Изменения в устав учреждения вносятся на основании решения учредителя и подлежат регистрации в установленном порядке.

ВЕРНО
Заместитель главы администрации
по вопросам управления делами
В.Л. Шапкин
09 ДЕК 2011



Прошито и пронумеровано.
Скреплено печатью

12 (двенадцать) листов

Директор МУ «ГДК»

В.С. Пикалов

» декабря 2011г.



Межрайонная ИФНС России №6 по Калужской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
18 января 2011 года
ОГРН 1064000947821
ГРН 244025063249

Должность: Заместитель начальника инспекции

Сысова А.А.
(фамилия, инициалы)

подпись
М.П.





Калужская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 АВГ 2013 № 1531-п

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец Культуры»

В соответствии с пунктом 6 статьи 43 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 14 Федерального Закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Город Обнинск», разделом 7 Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждённого постановлением Администрации города от 27.04.2011 года № 612-п, распоряжением Администрации города Обнинска от 31.08.2010 №02(01)73 «Об исполнении обязанностей по руководству деятельностью Администрации города, актом проверки Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Город Обнинск» от 18.07.2013 №А-08-13

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец Культуры» (далее – Устав) изменения и дополнения следующего содержания:
 - 1.1. Дополнить пункт 2.3.21 Раздела 2. Устава после слов: «с учётом его запросов и потребностей» словами: «в том числе организацию ярмарок, выставок-продаж товаров российских производителей».
 - 1.2 В пункте 5.3 Раздела 5. Устава слова: «передачи имущества» заменить словами: «его государственной регистрации».
2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец Культуры» (В.С.Пикалов) обеспечить государственную регистрацию изменений и дополнений, указанных в настоящем постановлении в уполномоченном органе.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С.Попову.

Глава Администрации города

А.А.Авдеев



Приложение к Постановлению
№ 1531-п от 29.08.2013 года

ИЗМЕНЕНИЯ
к Уставу муниципального бюджетного учреждения
«Городской Дворец Культуры»

1. Пункт 2.3.21 Раздела 2 и п.5.3 Раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:

«2.3.21 Предоставление в рамках возможностей учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей, в том числе организацию ярмарок, выставок-продаж товаров российских производителей.

5.3 Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за учреждением, возникает у последнего с момента его государственной регистрации».



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1024000947827,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.12.2025 за ГРН 2254000714010



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утверждено:
постановлением администрации
города Обнинска
от 16 ДЕК 2025 № 3030-17

Изменения
в Устав муниципального бюджетного учреждения
«Городской Дворец Культуры»

1. Пункт 1.1. раздела 1. «Общие положения» Устава изложить в новой редакции следующего содержания:

«1.1. Учредителем и собственником муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец Культуры» (далее – Учреждение) является городской округ город Обнинск Калужской области в лице администрации городского округа города Обнинска Калужской области, сокращённое наименование – администрация города Обнинска (далее – учредитель). Адрес Учредителя: Калужская область, г. Обнинск, пл. Преображения, д.1.».

2. В пункте 1.7. раздела 1: «Общие положения» Устава, слова: «Финансовом Управлении Администрации г.Обнинска» заменить словами: «Управлении финансов администрации города Обнинска».

3. Пункт 4.1. раздела 4. «Организация управления деятельностью Учреждения» Устава изложить в новой редакции следующего содержания:

«4.1. Учреждение находится в административном подчинении Управления культуры и туризма администрации города Обнинска».