

Справочная информация за 1 полугодие 2026 о состоянии исполнения мероприятий
плана противодействия коррупции в МБУ "Городской Дворец Культуры"

№	Наименование мероприятия	Наименование организации
1. Меры по нормативно- правовому обеспечению антикоррупционной деятельности		исполнено/неисполнено
1.1.	Размещение на сайте учреждения комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год (указать ссылку)	https://gdk-obninsk.ru/plan_meroprijatij_po_normativno-pravovomu_obespech.pdf
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	Проведена работа на общих собраниях коллектива
1.3.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте учреждения по противодействию коррупции	Информация регулярно обновляется в соответствии с изменениями в документации и законодательстве
1.4.	Проведение мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями	Мониторинг проводится
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупции.	Сформирован пакет документов по организации работы в 2026 году
2. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов учреждения		
2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Персональная ответственность отражена в трудовых договорах сотрудников

2.2.	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции Калужской области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников учреждения	Информация доводится ежемесячно до сотрудников на общих собраниях
2.3.	Функционирование в учреждении информационного стенда «Коррупции – нет!». «Коррупции - нет»; «Чистые руки»; Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции:	Информационный стенд установлен, информация размещена
2.4.	Наличие в учреждении журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Журнал учета сообщений хранится у ответственного лица
2.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Взаимодействие установлено
2.6.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении.	Проведен финансовый контроль ГРБС
2.7.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Исполнено
2.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования	Проведена МКУ "Централизованная бухгалтерия" инвентаризация в установленные законодательством сроки
3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа общественности к информации о деятельности организаций		
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Не поступали
3.4.	Размещение на сайте учреждения о отчета руководителя организации об деятельности, выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности	Иформация размещена на сайте

3.5.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение (для ДШИ)	-
4. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)		
4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контроль в соответствии с 44-ФЗ осуществляется постоянно
4.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Контроль осуществлен МКУ "ЦБ"
5. Совершенствование контрольной деятельности в организациях		
5.1.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в организациях.	Проводится внутренняя экспертиза силами Заказчика
5.2.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи в организациях)	Контроль осуществлен МКУ "ЦБ"
5.3.	Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Проведено на общих собраниях работников
5.4.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в организации за 1 полугодие 2026 год.	Итоги подведены, нарушения не выявлены
6. Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
6.1.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя организации и членов его семьи, а также о расходах	Сведения о доходах и расходах директора и членов его семьи представлены в срок
7. Меры по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок		

7.1.	Создание базы типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности	База типовых ситуаций постоянно мониторится и обновляется и лица, ответственные за осуществление закупок, ознакомлены
7.2.	Проведение оценки знаний служащих (работников), участвующих в закупках, по вопросам, связанным с соблюдением требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Проведено тестирование работников на знание требований предотвращения конфликтов интересов
8. Меры в отношении участников закупок		
8.1.	Сбор информации о поставщиках, подрядчиках, исполнителях из ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://zakupki.gov.ru/	Сбор информации о поставщиках, подрядчиках, исполнителей проводится на регулярной основе



Директор МБУ "ГДК"

И.В.Пахомова