

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник Управления культуры  
и туризма Администрации  
города

  
И.Н.Фалеева  
«18» 12 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

  
И.В.Пахомова  
«22» 12 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых  
муниципальным бюджетным учреждением

«Городской Дворец Культуры»

с 01.01.2025 года по 31.12.2025 года

с 01.01.2026 года по 31.12.2026 года

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре», Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и регламентирует предоставление платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Городской Дворец Культуры» (далее ГДК).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях привлечения дополнительных - внебюджетных источников финансирования.

1.3. Платные услуги, оказываемые в ГДК, - это деятельность ГДК, осуществляемая на договорной основе, с использованием муниципального имущества по выполнению работ и оказанию услуг, физическим и юридическим лицам (далее потребителям), направленная на получение дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.4. Платные услуги предоставляются потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения их духовных, творческих, эстетических интеллектуальных, познавательных, культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных и других потребностей социального характера;
- создание условий для реализации потребителями своих творческих потенциалов и возможностей;
- увеличения доходов и расширения спектра предоставляемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;
- усиления материально заинтересованности сотрудников ГДК;
- укрепления материально-технической базы ГДК;
- повышения комфортности обслуживания посетителей ГДК.

1.5. Оказание платных услуг ГДК являются формой инициативной хозяйственной деятельности и осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, города Обнинска, Уставом МБУ «ГДК» и настоящим Положением.

1.6. Запрещается оказывать платные услуги взамен либо со снижением объема и качества основной уставной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.7. Платные услуги в ГДК оказываются на принципах: добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.

1.8. Все услуги, оказываемые ГДК, осуществляются на договорной основе.

1.9. ГДК самостоятельно устанавливает цены на входные билеты, а также льготы на посещение концертов, спектаклей и других культурных мероприятий ГДК в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. ВИДЫ И ФОРМЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Городской Дворец Культуры» оказываются в соответствии с Уставом учреждения.

2.2. Согласно уставной деятельности, муниципальное бюджетное учреждение «Городской Дворец Культуры» осуществляет следующие платные услуги:

- организация и постановка театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- организация творческих встреч с деятелями кино, театра, эстрады, художниками, писателями, учеными;

- организация проведения общегородских торжественных собраний, вечеров отдыха, народных гуляний, праздников, симпозиумов;

- организация и работа с молодежью, подростками, детьми младшего возраста, а именно: организация и проведение новогодних утренников, выпускных вечеров для учащихся начальной школы, культурно-развлекательные мероприятия для детей, находящихся на летнем отдыхе на пришкольных площадках;

- организация платных занятий в самокупаемых клубных формированиях (кружки, студии, коллективы, клубы, сообщества, объединения и т.д.);

- организация показа кино и видео-обслуживание;

- организация выступлений профессиональных исполнителей и коллективов (концертов, спектаклей);

- организация выставок профессиональных и самодеятельных художников;

- организация творческих и рабочих коллективов для выполнения различных работ по культурному обслуживанию (в том числе, по проведению профессиональных праздников) предприятий, учреждений, организаций города и прилегающих районов;

- организация и проведение выставок-продаж и ярмарок товаров народного потребления;

- организация и обслуживание юбилеев, свадеб, вечеров отдыха, дискотек, утренников, конкурсов;

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества учреждения для целей, не связанных с культурной деятельностью;
- прокат инвентаря, сценического оборудования и звукоусилительной аппаратуры;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов, отдельных исполнителей и ведущих для проведения мероприятий;
- разработка сценариев, постановочные работы, художественное оформление мероприятия, запись фонограмм, демонстрация фейерверков и т.д.

2.3. Перечень услуг и условия их предоставления определяются директором муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец Культуры» и согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств – Управление культуры и молодежной политики Администрации города.

2.4. Перечень платных услуг (Приложение № 1) не является исчерпывающим. ГДК имеет право разрабатывать и оказывать другие платные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ГДК.

### **III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Платные услуги предоставляются как физическим, так и юридическим лицам. Услуга оформляется на основании заявления граждан или заявки (письма) организации, учреждения. Заявления и письма регистрируются в журналах входящей корреспонденции. На заявлении или письме организации, учреждения ставятся визы согласования или обоснованного (мотивированного) отказа непосредственных руководителей, оказывающих платные услуги, и окончательная виза (подпись) руководителя ГДК.

3.2. Условия и порядок оказания услуг самоокупаемых клубных формирований (при наличии) регулируются Положением о самоокупаемых клубных формированиях, утвержденного Приказом руководителя учреждения.

3.3. В зависимости от вида платной услуги составляется договор между гражданами или юридическими лицами и муниципальным бюджетным учреждением «Городской Дворец Культуры». В договоре прописываются условия предоставления услуги, обязательство сторон и порядок расчетов.

3.4. Платные услуги могут оказывать как коллектив, так и отдельные работники (специалисты) МБУ «ГДК», а также привлеченные специалисты на договорной основе.

3.5 Услуги спортивно-оздоровительного характера, дискотеки, балы (в т.ч. новогодние), мероприятия клубного характера (клубы по интересам, любительские объединения), в Положениях (Уставах) которых предусмотрено платное посещение) предоставляются по ценам входного билета, оформленных приказом по МБУ «ГДК».

3.6. Цены на концерты профессиональных и самодеятельных коллективов устанавливаются приказом не позднее, чем за 10 дней до их начала.

3.7. Цены на занятия в платных самокупаемых кружках (при наличии) устанавливаются на основании Калькуляции-расчета стоимости 1 занятия, сметы расходов и доходов самокупаемого кружка, утвержденных руководителем учреждения.

3.8. Для обеспечения наилучших условий предоставления платных услуг населению, платные услуги могут быть оказаны по договору о сотрудничестве совместно с другими организациями, в т.ч. на использование билетной системы и билетного инструмента для формирования билетов, независимо от их формы собственности, а также с индивидуальными предпринимателями. При этом услуги могут быть оказаны как на базе ГДК, так и на базе другого участника договора.

3.9. Обоснованием для организации платных услуг служит наличие: договора с потребителем; "Положения о предоставлении платных услуг"; перечня и прейскуранта на платные услуги, утвержденных директором ГДК.

3.10. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности от приносящей доход деятельности. Оплата за предоставляемые платные услуги производится в установленном порядке как наличной, так и в безналичной форме.

3.11. Доходы от указанной деятельности ГДК расходуются согласно планам ФХД на нужды ГДК, в том числе на увеличение расходов по заработной плате и премирования работников.

#### **IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**

4.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат.

4.2. Каждый вид услуги имеет свою смету доходов и расходов, которая предусматривает затраты на заработную плату специалистов, обеспечивающих данный вид услуги, налоговые отчисления, затраты на коммунальные расходы, материально-техническую базу, и другие затраты, связанные с развитием того или иного вида платной услуги.

4.3. Каждый вид услуги согласно утвержденному Перечню платных услуг имеет свою калькуляцию, рассчитанную исходя из затрат на одного человека или 1 кв. м полезной площади.

4.4. На основе калькуляций каждого вида услуги составляется прейскурант цен на все другие виды услуг в соответствии с уставной деятельностью муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец Культуры».

4.5. При определении стоимости услуг включаются следующие расходы в соответствии с экономической классификацией расходов (ЭКР):

- оплата труда сотрудников (ЭКР 211): учитываются размер вознаграждения специалистам, осуществляющим платные услуги, и

вознаграждение административно-управленческому и обслуживающему персоналу, задействованному в оказании платных услуг;

- начисления на оплату труда (ЭКР 213);

- канцелярские принадлежности, материалы и предметы для текущих хозяйственных целей (ЭКР 340): учитываются затраты, направляемые на приобретение канцелярских товаров, необходимых для заключения договоров, ведения делопроизводства при оказании платных услуг, приобретение материалов и предметов для санитарного содержания помещений, используемых при оказании данной услуги;

- прочие текущие расходы (ЭКР 226): по отдельному списку учитываются расходы на проведение культурно-массовых мероприятий, на изготовление методических материалов, пособий и раздаточного материала;

- оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря (ЭКР 225): по этой строке учитываются расходы на ремонт и обслуживание используемого оборудования, затраты определяются из расчета норм амортизации данного оборудования и времени его использования при оказании конкретной услуги;

- оплата транспортных услуг (ЭКР 222): учитывается в случае необходимости привлечения транспорта при оказании конкретной услуги;

- оплата коммунальных услуг (ЭКР 223): по этой строке учитываются расходы, связанные с содержанием помещения, на базе которого оказываются платные услуги, затраты на коммунальные услуги, необходимые при оказании данного вида платной услуги.

4.6. Сумма перечисленных затрат определяет себестоимость услуги. Цена услуги складывается из прямых и косвенных затрат.

4.7. Доход от оказания платных услуг направляется на развитие ГДК и заработную плату сотрудников.

4.8. Средства, полученные от оказания платных услуг ГДК, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности от приносящей доход деятельности.

4.9. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение нормативов финансирования ГДК.

4.10. Налогообложение доходов от реализации платных услуг ГДК производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.

## **V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

5.1. Льготы устанавливаются в учреждениях при проведении ими платных мероприятий и занятий в платных кружках и студиях (при наличии).

5.2. Льгота по оплате за обучение (при наличии) в учреждениях предоставляется в безналичной форме путем снижения месячного размера оплаты при предоставлении документов, дающих право на льготу.

5.3. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждений сторонними организациями по договорам.

5.4. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате за предоставление платных услуг в учреждениях:

- дети дошкольного возраста (до 4-х лет), учащиеся;
- инвалиды, имеющие I и II группу инвалидности, инвалиды с детства;
- участники Великой Отечественной войны, ветераны труда и лица, приравненные к ним;
- дети-сироты, дети из многодетных семей;
- участники специальной военной операции и члены их семей (супруги, дети, родители) (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции).

#### 5.5. Перечень льгот при оказании платных услуг:

5.5.1. При проведении платных мероприятий по билетам учреждений (демонстрация кинофильмов, видеопрограмм, спектаклей, концертов, цирковых представлений):

- обслуживаются бесплатно дети в возрасте до 4 лет, воспитанники детских домов, дети-сироты, участники специальной военной операции и члены их семей (супруги, дети, родители) (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции);
- оплачивают 50 % стоимости билетов инвалиды I и II группы инвалидности, инвалиды с детства, дети из многодетных семей, участники Великой Отечественной войны, ветераны труда и лица, приравненные к ним.

5.5.2. В платных кружках и коллективах:

- 40 % стоимости занятий (при наличии) оплачивают дети из многодетных семей, дети-сироты, дети работников МБУ «ГДК».

5.6. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются при предоставлении:

- документа, удостоверяющего личность;
- справки, подтверждающий факт установления инвалидности, выдаваемой государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, а также в качестве альтернативного способа подтверждения льготного статуса гражданина с применением сервиса «Цифровой ID» путем создания и предоставления QR-кодов;

- пенсионного удостоверения, а также в качестве альтернативного способа подтверждения льготного статуса гражданина с применением сервиса «Цифровой ID» путем создания и предоставления QR-кодов;

- свидетельства о рождении для несовершеннолетних детей;
- справки для участия в специальной военной операции, для членов семьи СВО справка, подтверждающая, что гражданин является членом семьи участника СВО, документа, подтверждающего родство с участником СВО, удостоверение члена семьи погибшего ветерана боевых действий, а также в качестве альтернативного способа подтверждения льготного статуса гражданина с применением сервиса «Цифровой ID» путем создания и предоставления QR-кодов;

- бумажного удостоверения многодетной семьи, а также в качестве альтернативного способа подтверждения льготного статуса гражданина с применением сервиса «Цифровой ID» путем создания и предоставления QR-кодов.

## **VI. ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

6.1. Оплата за предоставленные услуги производится в учреждениях банков или в муниципальном бюджетном учреждении «Городской Дворец Культуры».

6.2. Порядок и способы оплаты услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам, определяется условиями договора.

6.3. Службы, подразделения муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец Культуры» не вправе отказать потребителю в законных требованиях о получении достоверной информации, включающей в себя режим работы, перечень платных услуг с указанием их стоимости, условия их предоставления и получения, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, порядке оплаты, системы контроля и предъявлений претензий. В службах, оказывающих платные услуги, имеется книга жалоб и предложений, которая предъявляется по первому требованию потребителей.

## **VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

7.1. Потребители платных услуг имеют право:

- требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с Положением «О предоставлении платных услуг» или с заключенным договором;

- получать необходимую информацию о предоставлении платных услуг;

- выбирать исполнителей услуг;

- расторгнуть договор об оказании платных услуг на определенных договором условиях;

- получить компенсацию вреда, причиненного исполнителем, вследствие необеспечения безопасности осуществления услуги;

- знакомиться с документами, регламентирующими деятельность по оказанию платных услуг: Уставом МБУ «ГДК», «Положением о предоставлении платных услуг, предоставляемых в МБУ «ГДК», расчетом цен на платные услуги, о видах услуг, оказываемых бесплатно, об условиях предоставления и получения бесплатных услуг, о перечне видов платных услуг, о льготах для отдельных категорий граждан, о контролирующих организациях;

- защищать свои права в судебном порядке.

7.2. Потребитель платных услуг обязан:

- согласовать все условия договора об оказании платных услуг с исполнителем;

- принимать выполненные услуги (их результат) в сроки и порядке, предусмотренном договором;

- своевременно оплачивать оказанные услуги;

- возместить исполнителю расходы на выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

7.3. Потребители платных услуг имеют другие права и несут обязанности в соответствии с условиями заключенных договоров на получение платных услуг.

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСТАВЩИКА ПЛАТНЫХ УСЛУГ.**

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг, а также за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на поставщика услуг в лице его директора.

8.2. Ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг, несет поставщик в лице функциональных исполнителей, определенных договором об оказании платных услуг.