

Администрация г. Обнинска
Регистрационный № 02-63/26-2026
Дата регистрации 01.07.2026
Горбачева Н.В. [подпись]
(Ф.И.О. уполномоченного лица)

город Обнинск

Дополнительное соглашение
о внесении изменений в коллективный договор
Муниципального бюджетного учреждения
«Городской Дворец Культуры»

«25» июня 2026 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Городской Дворец Культуры», в лице директора Пахомовой Ирины Витальевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и коллектив работников Муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец Культуры», в лице заместителя директора Сенькиной Татьяны Васильевны, именуемые в дальнейшем "Работники", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в целях регулирования трудовых (или непосредственно связанных с ними) отношений, в соответствии с трудовым законодательством РФ, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В результате проведения коллективных переговоров по предложенному Работниками изменению положений, закрепленных в коллективном договоре, заключенном 08 апреля 2024 года в раздел 4 «Стимулирующие выплаты» внести изменения и изложить в следующей редакции:

«4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ»

4.1 Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального стимулирования и поощрения высоко результативного, инициативного труда работников МБУ «ГДК».

4.1.1 Учреждение самостоятельно определяет виды и размеры выплат стимулирующего характера в пределах бюджетных ассигнований. При этом установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей и результатов.

4.1.2 К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников «МБУ «ГДК» и выплаты, отражающие индивидуальные характеристики работников.

4.1.3 Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора МБУ «ГДК» на основании Протоколов заседаний комиссии по распределению выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБУ «ГДК», а также средств предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных в МБУ «ГДК» на оплату труда работников.

4.1.4 Порядок работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам утвержден Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам МБУ «Городской Дворец Культуры» (Приложение №5 к настоящему Положению).

Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются в процентном отношении от должностного оклада

работников МБУ «ГДК» или в абсолютном размере в зависимости от вида стимулирующей выплаты и порядком ее установления.

4.2.К выплатам стимулирующего характера относятся:

- доплаты за сложность и/или напряженность выполняемой работы;
- доплаты, предусмотренные локальными актами администрации города Обнинска;
- доплаты отдельным категориям работников;
- доплаты по иным основаниям;
- выплаты за стаж;
- поощрительные выплаты;
- премии по результатам работы;

Доплаты устанавливаются на определенный срок, но не более одного года приказом по МБУ «ГДК».

4.2.1. Доплата за сложность и/ или напряженность выполняемой работы.

Предельные размеры доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы работникам МБУ «ГДК» устанавливаются в соответствии с утвержденным Перечнем показателей эффективности деятельности работников для установления стимулирующих выплат учреждения (*Приложение №6 к настоящему Положению*) и закрепляются приказами директора МБУ «ГДК» с учетом финансовых возможностей учреждения.

Доплата устанавливается на определенный срок, но не более одного года приказом по МБУ «ГДК». Доплата устанавливается в процентах к окладу, в пределах установленных процентных соотношений к окладу, утвержденными Перечнем показателей эффективности деятельности работников при условии выполнения установленных определенных показателей эффективности деятельности работников. По каждой должности процент доплаты может суммироваться по нескольким показателям эффективности и устанавливается приказом директора МБУ «ГДК» с учетом финансовых возможностей и выделенного фонда оплаты труда на год.

Размер доплат за сложность и/ или напряженность выполняемой работы может быть снижен или их выплата прекращена до истечения определенного приказом срока при ухудшении показателей эффективности деятельности, снижения ее качества, а так же по иным основаниям.

Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы директору МБУ «ГДК» устанавливается в процентном соотношении к ставке (окладу) на основании Положения «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры города Обнинска», утвержденного постановлением Администрации города Обнинска.

4.2.2. Отдельным категориям работников МБУ «ГДК» устанавливаются следующие доплаты:

- работникам МБУ «ГДК», которым присвоены почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав

СССР, название которых начинается со слова «Народный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения в размере **3000 рублей** в месяц;

- работникам МБУ «ГДК», награжденным государственными наградами Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, имеющим отраслевые награды: нагрудный значок Госкино СССР и ЦК профсоюза работников культуры «Отличник кинематографии СССР», значок Министерства культуры СССР «За отличную работу», нагрудные знаки Министерства культуры РФ «За достижения в культуре» и «Почетный кинематографист России», значок «Почетный работник общего образования РФ», в размере **1000 рублей** в месяц, не зависимо от отработанного времени;

- работникам МБУ «ГДК», которым присвоено почетное звание Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, устанавливается доплата в размере **1500 рублей** в месяц, не зависимо от отработанного времени;

- работникам МБУ «ГДК», имеющим Государственную награду **1000,00 рублей** в месяц, не зависимо от отработанного времени.

Работникам учреждения, имеющим право на две и более доплат за награды и знаки отличия, предусмотренных в настоящем пункте, доплата производится по одному из оснований, по выбору работника.

4.2.3. Выплата за стаж работы устанавливается работникам МБУ «ГДК», осуществляющим профессиональную деятельность по следующим профессиональным квалификационным группам:

- профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» 4-5 квалификационного уровня;

- профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» 1-5 квалификационного уровня;

- профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» 1-3 квалификационная группа;

- профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»;

- профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждения культуры, искусства и кинематографии».

Выплата за стаж работы устанавливается в зависимости от общего количества лет, отработанных в муниципальных учреждениях культуры города Обнинска. При переводе работника, работающего на условиях внешнего совместительства, на основное место работы в МБУ «ГДК», время, отработанное в качестве совместителя, учитывается в общее количество лет, отработанных в МБУ «ГДК».

Выплаты за стаж устанавливаются работникам учреждения в процентах к базовому окладу при стаже работы, дающем право на получение выплаты в следующих размерах:

- от 1 года до 3 лет – 10%;

- от 3 лет до 5 лет – 15%;

- от 5 лет до 10 лет – 20%;

от 10 лет до 15 лет – 25%;
свыше 15 лет – 30%.

Размер выплат назначается приказом директора и устанавливается на календарный год конкретно по каждому работнику. Назначение выплат за стаж работы производится при наличии финансовых возможностей учреждения.

4.2.4. К поощрительным относятся:

- **выплаты**, в связи с юбилейными датами (для учреждений 25, 50, 75 лет и далее каждые 25 лет), для работников – 50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет), праздничными датами, профессиональными праздниками и другие выплаты, предусмотренные законодательством, коллективным договором, локальными нормативными актами МБУ «ГДК». Поощрительные выплаты производятся как из бюджетных средств, так и из средств от приносящей доход деятельности.

Премирование работников МБУ «ГДК» производится в целях усиления материальной заинтересованности в улучшении качества обслуживания населения, достижении наилучших результатов в работе и высокого качества труда, повышения ответственности за порученную работу.

Премии по результатам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда, за:

- успешное добросовестное исполнение своих обязанностей в соответствующем периоде, выполнение показателей муниципального задания;
- личный вклад работника в общие результаты работы МБУ «ГДК»;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБУ «ГДК»;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью МБУ «ГДК»;
- инициативность и творческое отношение к работе, и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Порядок и условия премирования работников МБУ «ГДК», устанавливаются локальными нормативными актами, утвержденными директором МБУ «ГДК».

4.2.5. Премирование работников МБУ «ГДК» за счёт средств, полученных от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, производится за выполнение плановых показателей в пределах и за счёт экономии фонда оплаты труда по указанным средствам.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

При отсутствии или недостатке бюджетных или денежных средств, приносящих доход от предпринимательской и иной деятельности, директор МБУ «ГДК» вправе приостанавливать выплаты стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, включая премии за качество и результативность выполняемой работы, директору МБУ «ГДК» производится на основании Постановления (Распоряжения) администрации города по представлению начальника управления культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска.

4.3.1. Премирование директора МБУ «ГДК» производится по итогам работы, к праздничным датам. Условиями премирования являются:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде, выполнение показателей муниципального задания;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения культуры;

- участие в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

- увеличение объема работ и расширение зон обслуживания.

Единовременные премии выплачиваются за выполнение особо важных заданий, не входящих в круг обязанностей, за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства.

4.3.2. Премирование не производится при наличии у директора МБУ «ГДК»:

- нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по Управлению культуры и молодежной политики Администрации города);

- некорректное отношение к коллегам, повлекшее за собой моральный ущерб пострадавшей стороны, а также в случае обоснованных жалоб на работу учреждения культуры;

- нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности;

- принятие необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу учреждения;

- наличие у руководителя учреждения культуры выговора в течение квартала, в котором был объявлен выговор.

4.3.3. Размер премии директора МБУ «ГДК» устанавливается Постановлением (Распоряжением) администрации города Обнинска.

Премия выплачивается в срок, установленный для выплаты заработной платы.

4.4. Материальная помощь сотрудникам МБУ «ГДК» выплачивается в случаях:

- с постигшим стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества при предоставлении подтверждающих документов (справка из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, МЧС и др.);

- в связи с увечьем, длительным лечением, тяжелой болезнью при предоставлении подтверждающих документов (документы, подтверждающие затраты на лечение, медицинская справка, кассовые чеки, заключение и/или другие подтверждающие документы).;

- рождением ребенка при предоставлении подтверждающих документов (копия свидетельства о рождении ребенка);

- смерти работника или близких родственников (муж, жена, дети, родители) при предоставлении подтверждающих документов (копии свидетельства о смерти, документа, подтверждающего родство с работником).

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику материальной помощи является заявление работника с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

Выплата материальной помощи устанавливается приказом директора Учреждения на основании Протоколов заседаний комиссии по распределению выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам учреждения.

Материальная помощь может быть выплачена из фонда экономии заработной платы, так и из средств, от иной приносящей доход деятельности. Максимальный размер материальной помощи не ограничен.»

2. Все остальные положения коллективного договора Муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец Культуры» остаются неизменными и обязательны для исполнения.

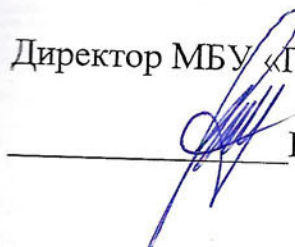
3. Настоящее дополнительное соглашение действует с момента его подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора Муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец Культуры» от 08.04.2024 года.

4. Настоящее дополнительное соглашение об изменении коллективного договора является обязательным для выполнения Сторонами.

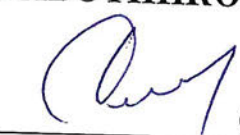
5. Подписи сторон.

Подпись РАБОТОДАТЕЛЯ

Директор МБУ «ГДК»

 Пахомова И.В.

Подпись представителя РАБОТНИКОВ

 Сенькина Т.В.

Прошито и пронумеровано
6 (шесть) страниц

Директор МБУ «ГДК» Нахомова И.В.

