Практические рекомендации реализации в организациях, подведомственных органам исполнительной власти и органам местного самоуправления, мер по профилактике коррупционных правонарушений

Коррупция является сложным социальным, политическим и экономическим явлением.

Коррупции может быть подвержено любое должностное лицо, обладающее дискреционной властью - властью над распределением каких-либо не принадлежащих ему ресурсов по своему усмотрению (чиновник, депутат, судья, сотрудник правоохранительных органов, администратор и т.д.). Главным стимулом к коррупции является возможность получения экономической прибыли, связанной с использованием властных полномочий, а главным сдерживающим фактором - риск разоблачения и наказания.

Само понятие «коррупция» было определено сравнительно недавно в статье 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон).

Согласно положениям данной статьи, *коррупция* — это: а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Разработка мер по противодействию коррупции, прежде всего в целях устранения ее коренных причин, и реализация таких мер в контексте обеспечения развития страны в целом становятся настоятельной необходимостью.

В соответствии с подпунктом «о» пункта 7 Положения об органе Калужской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденного постановлением Губернатора Калужской области от 16.10.2015 № 484 (далее - Положение), задачи и функции которого возложены на образованный в Администрации Губернатора Калужской области отдел по профилактике коррупционных правонарушений (далее - отдел), отделом проводится мониторинг деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальных организациях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

В соответствии с подпунктом «и» пункта 7 Положения отдел осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Калужской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Калужской области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений.

С целью повышения эффективности и результативности проведения соответствующих мероприятий, с учетом требований и рекомендаций, содержащихся в законодательстве, регулирующем правоотношения в области противодействия коррупции, в методических рекомендациях по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по

реализации отдельных положений Федерального Закона «О противодействии коррупции», разработанными Минтрудом России в 2019 году Мерами по предупреждению коррупции в организациях, и в соответствии со статьей 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также наработанной практики, в отделе сформирован перечень вопросов контроля, содержащий блоки вопросов в области противодействия коррупции, подлежащих исследованию, которые приведены ниже.

Предлагается использовать приведенные ниже вопросы контроля в организациях, подведомственных органам исполнительной власти и органам местного самоуправления, профилактических мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

1. Использование нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в области противодействия коррупции. Работа по антикоррупционному просвещению.

Просветительская деятельность в области противодействия коррупции заключается, прежде всего, в правовом информировании работников, которое может быть организовано в различных формах:

- размещение на информационных стендах по теме противодействия коррупции, а также на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальных нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности, принятых организацией, а также соответствующих методических материалов (рекомендаций, памяток, буклетов и др.) и других документов, регламентирующих деятельность по противодействию коррупции;
- проведение семинаров-занятий и иных обучающих мероприятий (лекции, «круглые столы», презентации) на антикоррупционные темы с приглашением в качестве лекторов представителей правоохранительных органов (прокуратуры, полиции и др.);
- тестирование работников на знание основных терминов и определений, механизмов и стандартов антикоррупционного поведения;
- организация индивидуального консультирования работников в области противодействия коррупции (с заведением соответствующего журнала);
- создание доступных каналов передачи информации о коррупционных проявлениях в деятельности учреждения (его работников), определение «механизма обратной связи». Например, размещение на информационном стенде учреждения и на официальном сайте в сети Интернет «телефона доверия» с указанием номера телефона руководителя и (или) лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.

Рекомендуется при поступлении на работу знакомить вновь принятого работника под роспись с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также со всеми принятыми в организации локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с обеспечением *ежегодной* периодичности ознакомления с указанными документами.

2. Наличие в организации локального нормативного акта, регулирующего вопросы противодействия коррупции.

Антикоррупционная политика организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности

данной организации. Сведения о реализуемой в организации антикоррупционной политике: ее целях и задачах; используемых понятиях и определениях; области применения и круге лиц, попадающих под ее действие; обязанностей руководителей и работников, связанных с предупреждением коррупции, рекомендуется закрепить в едином документе, например, с одноименным названием - «Антикоррупционная политика (наименование организации)» или «Положение о противодействии коррупции» и др.

Антикоррупционную политику и другие документы организации, регулирующие вопросы противодействия коррупции, рекомендуется принимать в форме локальных нормативных актов, что позволит обеспечить обязательность их выполнения всеми работниками организации.

В данном документе или другом нормативном акте организации предлагается, кроме прочего, четко регламентировать различные процедуры, направленные на предупреждение коррупции. В частности, порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).

После принятия общей антикоррупционной политики организации целесообразно ознакомить с данным документом всех работников под роспись и в дальнейшем делать это ежегодно, а также в обязательном порядке знакомить с Антикоррупционной политикой организации лиц, впервые поступающих на работу.

Текст данного локального нормативного акта рекомендуется разместить на официальном сайте организации, а также на информационном стенде по теме противодействия коррупции.

3. Наличие Плана (перечня) антикоррупционных мероприятий.

Деятельность организации по противодействию коррупции также, как и любая другая сфера деятельности, нуждается в планировании намеченных мероприятий, иначе рискует остаться лишь формальным элементом в ее повседневной работе.

При разработке и составлении Плана рекомендуется указывать (по графам):

- направление антикоррупционной политики;
- конкретные мероприятия по данному направлению;
- сроки их исполнения;
- ответственного исполнителя;
- форму контроля руководства за исполнением намеченных мероприятий (справка, доклад, служебная записка и т.д.);

Представляется важным организовать документальное сопровождение работы с Планом, что, к примеру, может предполагать письменный доклад руководителю организации об исполнении (неисполнении) мероприятий, содержащихся в Плане, с постановкой визы руководителя на каждом документе, определяющей его управленческое воздействие на конкретный запланированный процесс.

4. Наличие подразделения (должностного лица), ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.

В соответствии с пунктом 1 части второй статьи 13.3 Закона меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать, кроме прочего, определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В случае образования в организации специализированного подразделения по профилактике коррупционных правонарушений представляется необходимым разработка положения о данном подразделении с определением его задач и функций.

Если в структуре организации имеется отдельная должность по профилактике коррупционных правонарушений, то приоритетными являются такие условия работы, при которых данное должностное лицо непосредственно подчиняется руководителю организации, а также наделено полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих, в том числе, руководящие должности.

В случае возложения обязанностей по профилактике коррупционных правонарушений на должностное лицо, исполняющее иные функции в организации, как дополнительных, что встречается в подавляющем большинстве случаев, предлагается проанализировать, позволяет ли объем его основных обязанностей эффективно и качественно реализовывать задачи и функции по противодействию коррупции. Антикоррупционная деятельность в организации должна носить комплексный, системный и никак не факультативный характер, а потому не должна сводиться к формализму, к которому может привести несоразмерная по основным должностным обязанностям нагрузка.

Для реализации антикоррупционных мер рекомендуется привлекать специалистов, обладающих знаниями и опытом в сфере предупреждения коррупции, комплаенса, внутренней (экономической) безопасности, правоохранительной деятельности, а также навыками подготовки локальных нормативных актов, а также работы с персоналом.

В трудовом договоре и (или) должностной инструкции лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, должна содержаться информация о его задачах, функциях, полномочиях и ответственности.

При этом представляется целесообразным определение в его должностной инструкции и (или) трудовом договоре (ином локальном нормативном акте организации) следующих специальных задач и функций по профилактике коррупционных правонарушений:

- разработка проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками, выявление и урегулирование конфликта интересов;
- рассмотрение сообщений (уведомлений) о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками и иными лицами;
- проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;
- осуществление оценки коррупционных рисков организации;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;
- организация сотрудничества с правоохранительными органами в области противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников (правовое информирование, обучение);
- индивидуальное консультирование работников;
- рассмотрение обращений, содержащих информацию коррупционного характера;

- организация взаимодействия со средствами массовой информации в освещении антикоррупционной деятельности организации;
- участие в согласовании определенных кадровых решений, сделок;
- проверка добросовестности контрагентов;
- мониторинг изменений антикоррупционного законодательства, судебной практики;
- обеспечение участия организации в коллективных соглашениях по вопросам противодействия коррупции и др.

5. Закрепление в должностных инструкциях, трудовых договорах каждого работника организации обязанностей, связанных с противодействием коррупции, а также ответственности за нарушение положений законодательства о противодействии коррупции.

Должностная инструкция (регламент) - это внутренний организационно-распорядительный документ, содержащий конкретный перечень должностных обязанностей работника, его прав и мер ответственности, а также квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности.

В должностной инструкции работника в разделе «Обязанности», к примеру, можно отразить в числе других такие как:
- не допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- незамедлительно информировать руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, личной заинтересованности работника;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и др.

А также необходимо включить пункт об ответственности за нарушение положений законодательства о противодействии коррупции и принятых в организации документов в антикоррупционной сфере.

Следует отметить, что согласно статье 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, *локальными нормативными актами.* При условии закрепления обязанностей работника, связанных с противодействием коррупции, в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

6. Принятие в организации Кодекса этики и служебного поведения.

Статьей 13.3 Закона в числе мер, принимаемых организациями по предупреждению коррупции, предусмотрено принятие кодекса этики и служебного поведения.

Кодекс этики и служебного поведения призван регулировать достаточно широкий круг вопросов деловой этики.

Кодекс может определять ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и

соблюдение норм антикоррупционного законодательства. Как правило, кодекс содержит общие положения об антикоррупционной политике организации.

В кодекс предлагается включить положения, устанавливающие ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.

7. **Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.**

Статьей 13.3 Закона в числе мер, принимаемых организациями по предупреждению коррупции, предусмотрено предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Основной задачей деятельности организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

Для этого целесообразно разработать и утвердить локальным нормативным документом Положение о конфликте интересов, как внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

При разработке положения о конфликте интересов рекомендуется обратить внимание на включение в него следующих аспектов:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в организации;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

Представляется важным закрепление в положении понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», которые организация вправе определять самостоятельно. Однако считаем целесообразным принимать за основу понятия, содержащиеся в Законе, с учетом специфики профильной деятельности организации.

В соответствии с частью первой статьи 10 Закона под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

При этом во второй части указанной статьи дано определение личной заинтересованности — это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами

детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

8. Работа с обращениями граждан. Осуществление анализа таких обращений с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции. Проверка наличия фактов, указанных в обращениях.

Установленный Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» порядок рассмотрения обращений граждан, кроме прочего, распространяется и на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющими публично значимые функции государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями и их должностными лицами.

В связи с изложенным предлагается включить в квалификационные требования, содержащиеся в должностных инструкциях работников, замещающих руководящие должности в организации, знание данного федерального нормативного правового акта.

С учетом специфики обращений, содержащих сведения коррупционного характера, целесообразно поручать рассмотрение таких обращений должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, с включением данной обязанности в его должностную инструкцию.

Кроме того, представляется актуальным обеспечить контроль за рассмотрением обращений, содержащих сведения коррупционного характера, лично руководителем организации либо при его отсутствии лицом, его замещающим.

9. Наличие внутреннего контроля. Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации. Оценка коррупционных рисков.

Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов — это одна из мер по предупреждению коррупции, предложенная государством и содержащаяся в части 2 статьи 13.3 Закона.

Осуществление эффективного внутреннего финансового контроля может включать такие меры как:

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации (предупреждение и выявление: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности и т.д.);
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска (например, в отношении представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений; оплаты услуг, характер которых не определен, либо вызывает сомнения; оплата транспортных, развлекательных услуг; закупки и продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных и др.);
- организация работы, направленной на выполнение требований законодательства, связанных с запретом дарения.

В целях предотвращения ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок для государственных или муниципальных нужд, с учетом положений части второй статьи 10 Закона, целесообразно проведение работы по выявлению фактов состояния контрагентов в родстве (свойстве) с

работниками организации, в том числе, осуществляющими свою деятельность непосредственно в этой области.

Наряду с изложенным считаем необходимым обращать внимание на такую важную стадию контрактной системы закупок для государственных или муниципальных нужд, как стадия приемки товаров, работ, услуг и т.д. Данная стадия, в отличие от других, представляется наименее подверженной соответствующему контролю, а потому наиболее коррупциогенной, то есть сопровождающейся наибольшими коррупционными рисками.

В связи с этим актуальна разработка в организации дополнительных механизмов по обеспечению качественной и эффективной работы в этом направлении (создание специализированных комиссий с включением в их состав лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений; привлечение в определенных случаях специалистов (экспертов) из других организаций и др.).

Любой процесс человеческой деятельности, направленной на достижение конкретного результата, начинается с анализа.

Самым универсальным инструментом визуализации информации, широко используемым для анализа, является так называемая карта рисков.

Наиболее простые карты рисков, как правило, представляются в табличной форме.

Выявление рисков включает в себя анализ коррупционных рисков, направленный на идентификацию и оценку рисков. Идентификация — это процесс установления перечня основных видов рисков, присущих деятельности конкретной организации. Идентификация представляет собой описание рисков в их взаимосвязи с другими рисками и факторами (источниками рисков), которые усиливают или ослабляют описанные риски. Идентификация является первым и одним из основных этапов анализа риска.

При идентификации риска определяется следующая информация:
- наименование риска;
- описание риска;
- факторы (источники) риска;
- владелец риска (субъект риска);
- ключевые индикаторы риска.

В группу субъектов с повышенным коррупционным риском входят те, для которых характерно:
- наличие полномочий, связанных с распределением финансовых средств;
- высокая степень свободы действия, вызванная спецификой работы;
- высокая интенсивность контактов с гражданами и организациями.

Идентификация конкретных рисков, связанных с выбранными видами деятельности, может включать следующие наиболее характерные виды рисков:
- участие должностных лиц в бизнесе, занятие предпринимательской деятельностью;
- лоббирование (продвижение частных интересов);
- торговля инсайдерской информацией;
- взятки при реализации контрольных и надзорных функций;
- взятки за назначение на коррупционно опасные должности;
- взятки за более качественное исполнение должностных обязанностей;
- взятки за неисполнение должностных обязанностей;
- взятки за ускорение решения процедурных вопросов;
- непринятие, за вознаграждение, мер к коррупционерам и др.

При формировании карты коррупционных рисков важным этапом является идентификация существующих мер от воздействия опасностей (регламентов, мер) по выбранному виду деятельности. И в этом ключе представляется целесообразным привлечение руководителем организации для определения

основных мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков помимо работников (руководителей структурных подразделений) специалистов из сторонних организаций, не вовлеченных в исследуемый процесс достижения результата и незаинтересованных в нем.

(Использованы извлечения из статьи: Карта коррупционных рисков как универсальный инструмент анализа (Пименов Н.А.) ("Государственная власть и местное самоуправление", 2014, № 4).

10. Организация взаимодействия с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции?

В своей профильной деятельности государственные и муниципальные организации постоянно осуществляют взаимодействие с органами исполнительной власти, а также органами местного самоуправления, которые являются их учредителями или иными партнерами (контрагентами), поэтому необходимо учитывать, что на государственных и муниципальных служащих, являющихся сотрудниками данных органов, распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для коммерческих организаций, могут быть прямо запрещены государственным и муниципальным служащим.

Таким образом, целесообразно включить функции по оказанию содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверок по вопросам противодействия коррупции, в должностные инструкции и (или) трудовой договор лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.

11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 13.3 Закона одной их мер по предупреждению коррупции, принимаемых в организации, может выступать сотрудничество организации с правоохранительными органами.

Формы сотрудничества с правоохранительными органами могут быть различными и определяться организацией самостоятельно.

К таковым, исходя из сложившейся практики взаимодействия, могут быть отнесены:

- привлечение сотрудников правоохранительных органов к правовому информированию работников в области антикоррупционного законодательства;
- обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;
- публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно.
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

В этой связи целесообразно включение в должностную инструкцию (трудовой договор) лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, обязанности по организации сотрудничества с правоохранительными органами.

12. Состояние взаимодействия со средствами массовой информации при освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции. Публичность антикоррупционных мер.

Ведущую роль в обеспечении современного общества информацией играют СМИ. Нельзя отрицать, что средства массовой информации в настоящее время являются одним из наиболее действенных механизмов влияния на целевые аудитории. Именно поэтому налаживание эффективного взаимодействия со СМИ должно находиться в числе приоритетных задач любой организации.

Средства массовой информации включают в себя печатные издания - газеты, журналы; электронные СМИ - радио и телевидение, электронные журналы и др. Средства массовой информации незаменимы в организации связей с широкой общественностью.

Системное и качественное взаимодействие со средствами массовой информации позволит обеспечить разноформатное освещение работы организации по противодействию коррупции.

В этой связи целесообразно официальное возложение обязанности по взаимодействию со СМИ в области противодействия коррупции на лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.